

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом департамента  
социальной защиты  
Воронежской области

от 15.04 2019 № 1151ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по распределению и контролю**  
**за расходованием благотворительных средств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Совета по распределению и контролю за расходованием благотворительных средств (далее – Совет), его задачи и полномочия, а также порядок организации и обеспечения его деятельности.

1.2. Совет является совещательным органом, созданным для решения вопросов распределения и контроля за использованием денежных средств, поступивших в качестве благотворительных взносов на счет автономного учреждения Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения» в ходе проведения ежегодных губернаторских Рождественских благотворительных вечеров.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами губернатора и правительства Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете и его состав утверждаются приказом департамента социальной защиты Воронежской области.



## **2. Состав и порядок формирования Совета**

2.1. Совет формируется в составе: председатель Совета, секретарь Совета, члены Совета.

2.2. Председателем Совета является первый заместитель председателя правительства Воронежской области.

2.3. Секретарем Совета является заместитель руководителя департамента социальной защиты Воронежской области.

2.4. Членами Совета являются руководители (заместители руководителей) исполнительных органов государственной власти Воронежской области в сфере образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, руководители государственных бюджетных учреждений Воронежской области, руководители и представители некоммерческих организаций Воронежской области.

2.5. Председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

## **3. Задачи и полномочия Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Рассмотрение заявок, поступивших от исполнительных органов государственной власти Воронежской области, на распределение средств, поступивших в ходе проведения Рождественского губернаторского благотворительного вечера, формирование по результатам рассмотрения заявок сводного Перечня предложений по распределению благотворительных средств.

3.1.2. Внесение губернатору Воронежской области на утверждение предложений о направлении и размерах расходования благотворительных средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера.



3.1.3. Осуществление контроля за целевым расходованием благотворительных средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера.

3.1.4. Деятельность Совета по пунктам 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения осуществляется в соответствии с Порядком согласования и утверждения Сводного реестра проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера и Порядком формирования и утверждения отчетов о реализации проектов, получивших право на финансирование за счет благотворительных средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера, утвержденными пунктами 1.4 и 1.5 настоящего приказа.

3.2. Совет для осуществления возложенных на него задач:

3.2.1. Рассматривает на заседаниях Совета заявки на распределение благотворительных средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера.

3.2.2. Запрашивает в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, общественных объединений, научных и других организаций, а также от должностных лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.2.3. Организует и проводит совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, общественных объединений, научных и других организаций для участия в обсуждении вопросов.



3.2.4. Направляет на утверждение губернатору Воронежской области сводный перечень предложений по распределению средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера.

3.2.5. Ведет учет и контроль целевого расходования благотворительных средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера.

#### **4. Полномочия членов Совета, организация и обеспечение его деятельности**

##### **4.1. Председатель Совета:**

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- созывает заседание Совета;
- утверждает повестки заседаний Совета;
- утверждает протоколы заседаний Совета;
- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, руководителей некоммерческих организаций, иных заинтересованных лиц.

В случае отсутствия председателя заседания Совета не проводятся.

##### **4.2. Секретарь Совета:**

- ведет документацию Совета;
- формирует проект повестки заседания Совета;
- организует подготовку заседания Совета и материалов по внесенным на его рассмотрение вопросам;
- ведет протокол заседания Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- осуществляет руководство автономным учреждением Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной



поддержки населения» в части расходования и учета благотворительных средств;

- обеспечивает подготовку проекта годового отчета о ходе расходования благотворительных средств;

- выполняет иные поручения председателя Совета.

#### 4.3. Члены Совета:

- вносят предложения в план работы Совета;

- вносят предложения в проект повестки заседания Совета;

- участвуют в заседаниях Совета, выступают и голосуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения в проект решения заседания Совета.

4.4. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета излагает свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

4.6. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более двух третей от численного состава Совета.

4.8. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом департамента  
социальной защиты  
Воронежской области

от 15.04 2019 № 115ЮД

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсном отборе проектов по выявлению и поддержке одаренных детей и их педагогов и наставников на включение в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера**

### 1. Общие положения

Конкурсный отбор проектов по выявлению и поддержке одаренных детей и их педагогов и наставников на включение в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера (далее – конкурсный отбор), проводится в целях поддержки одаренных детей в сфере культуры, образования, науки и спорта, мотивации их творческого развития и совершенствования, а также, для содействия организациям Воронежской области в реализации проектов, направленных на выявление и поддержку одаренных детей, их педагогов и наставников. В отдельных случаях, по решению Совета по распределению и контролю за расходованием благотворительных средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера, в конкурсном отборе могут участвовать проекты, имеющие исключительную социальную значимость для Воронежской области и направленные на поддержку детей, нуждающихся в поддержке государства.

Конкурсный отбор проводится по следующим направлениям:

- культура и искусство;



- техническое творчество;
- научно-исследовательская деятельность;
- профессиональное мастерство;
- физическая культура и спорт;
- другие направления, имеющие исключительную социальную значимость для Воронежской области.

Уполномоченными исполнительными органами государственной власти Воронежской области на проведение конкурсных отборов являются:

- департамент культуры Воронежской области;
- департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области;
- департамент социальной защиты Воронежской области;
- департамент физической культуры и спорта Воронежской области.

## **2. Участники конкурсного отбора**

На конкурсный отбор принимаются заявки от исполнительных органов государственной власти Воронежской области, государственных и муниципальных бюджетных учреждений и организаций, некоммерческих организаций.

## **3. Требования к проектам, направляемым на конкурсный отбор**

На конкурсный отбор предоставляются долгосрочные инфраструктурные проекты и малые проекты.

Долгосрочный инфраструктурный проект – система взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории Воронежской области в течение определенного периода времени.

Малый проект - разовое мероприятие, связанное с приобретением технического и мультимедийного оборудования, оргтехники, музыкальных инструментов, спортивных снарядов, спортивного инвентаря, оплатой расходов, связанных с направлением одаренных детей на конкурсы,



соревнования, олимпиады, форумы, повышением квалификации педагогов, специалистов, наставников и др.

Долгосрочный инфраструктурный проект, направляемый на конкурсный отбор, должен соответствовать следующим критериям:

1. Эффективность (участие в проекте детей, педагогов, наставников и организаций, достигших высоких результатов на всероссийском и международном уровнях).

2. Рентабельность (в ходе отбора учитываются направления и виды расходов, их стоимость). Проекты, в которых расходы не связаны напрямую с целями и задачами, либо имеют завышенную стоимость, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

3. Непрерывность (проекты, дальнейшая реализация которых по окончании финансирования за счет благотворительных средств невозможна, не рассматриваются).

4. Социальная значимость (к финансированию принимаются проекты организаций, которые не располагают иными источниками финансирования).

5. Актуальность проекта для Воронежской области (проект реализуется на территории Воронежской области, мероприятия проекта направлены на решение региональных социально-экономических задач).

Малый проект, направляемый на конкурсный отбор, должен соответствовать следующим критериям:

1. Эффективность (участие в проекте детей, педагогов, наставников и организаций, достигших высоких результатов на всероссийском и международном уровнях).

2. Рентабельность (в ходе отбора учитываются направления и виды расходов, их стоимость). Проекты, в которых расходы не связаны напрямую с целями и задачами, либо имеют завышенную стоимость, к участию в конкурсном отборе не допускаются.



3. Социальная значимость (к рассмотрению принимаются проекты организаций, которые не располагают иными источниками финансирования).

В сметы долгосрочных инфраструктурных и малых проектов не допускается включение расходов за счет благотворительных средств, связанных с приобретением расходных материалов, символики, атрибутики, оплата представительских расходов, подарков организаторам мероприятий.

Включение в конкурсные заявки мероприятий, реализуемых и финансируемых в рамках действующих государственных программ и проектов не допускается. Организация-заявитель на соискание гранта на финансирование малого проекта должна иметь опыт организации подобных мероприятий.

#### **4. Порядок направления заявок на конкурсный отбор**

На конкурсный отбор принимаются проекты, соответствующие требованиям, изложенным в разделе 3 настоящего положения. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет следующие документы:

1. Заявка (приложение № 1 к настоящему положению);
2. Проект (приложение № 2 к настоящему положению);
3. Детализированная смета расходов за счет благотворительных средств, поступивших в ходе проведения благотворительного губернаторского Рождественского вечера на текущий финансовый год (приложение № 3 к настоящему положению);
4. Для заявок на участие во Всероссийских мероприятиях, семинарах, тренингах предоставляется портфолио кандидата на участие в произвольной форме.

Вышеупомянутые документы направляются сопроводительным письмом за подписью руководителя организации – заявителя в конкурсную комиссию исполнительного органа государственной власти Воронежской области в соответствии с отраслевой принадлежностью (далее – отраслевого ИОГВ). Если заявка направляется в конкурсную комиссию отраслевого



ИОГВ структурным подразделением данного исполнительного органа, то заявка подписывается руководителем структурного подразделения.

Конкурсная комиссия формируется отраслевым ИОГВ. Количество членов конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии и порядок ее работы определяются руководителем отраслевого ИОГВ. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются представители Воронежской региональной общественной организации «Гражданское собрание «Лидер».

### **5. Порядок проведения конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в три этапа:

1. Рассмотрение заявки;
2. Профессиональная экспертиза заявки;
3. Презентация проекта.

На первом этапе конкурсного отбора проводится регистрация документов организации – заявителя, оцениваются их полнота, правильность оформления, соответствие требованиям настоящего положения и принимается решение о допуске документов ко второму этапу конкурсного отбора.

На втором этапе конкурсного отбора проводится профессиональная экспертиза проектов по следующим параметрам:

- высокий инновационный уровень разработок и методик, содержащихся в представленном проекте;
- степень социальной, практической значимости и актуальность проекта;
- наличие у заявителя собственных и привлеченных ресурсов, дающих возможность продолжения деятельности после окончания срока реализации проекта;



- реалистичность сроков выполнения мероприятий и достижения ожидаемых результатов проекта;
- деловая и финансовая репутация организации заявителя.

Экспертиза проекта проводится конкурсной комиссией. При необходимости, на втором этапа конкурсного отбора, в работу конкурсной комиссии могут привлекаться привлеченные специалисты в соответствующих сферах деятельности.

Третий этап конкурсного отбора не является обязательным и назначается по решению конкурсной комиссии в целях уточнения вопросов, связанных с содержанием проекта и условиями его реализации.

Решение о соответствии организации-заявителя требованиям, предъявляемым к проектам на каждом этапе конкурсного отбора, принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования. Победителем конкурсного отбора считается организация-заявитель, за которую проголосовало большинство членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии.

Организация-заявитель, успешно прошедшая конкурсный отбор, включается в Заявку отраслевого ИОГВ на включение в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера (приложение № 4 к настоящему положению). Решение конкурсной комиссии о включении проекта в Заявку оформляется протоколом.

Объем финансирования проектов, включенных в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского



благотворительного вечера, не ограничивается. При этом, доля финансирования малых проектов не должна превышать 30 % от общего объема финансирования проектов, включенных в Заявку, но не более 1,0 млн. рублей.

Утвержденная Заявка в формате Excel в трехдневный срок направляются сопроводительным письмом через БД АС ДОУ в департамент социальной защиты Воронежской области для формирования Сводного реестра проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера.

Не принимаются в работу Заявки, содержащие грамматические ошибки, ошибки в расчетах и Заявки, направленные позже, чем за три рабочих дня до даты заседания Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера.



Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе проектов по выявлению и поддержке одаренных детей и их педагогов и наставников на включение в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера

Заявка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(регистрационный номер и дата поступления заявки заполняются конкурсной комиссией)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации-заявителя)

направляет для участия в конкурсе на предоставление гранта из благотворительных средств, собранных в ходе проведения Рождественского вечера Проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

Статус проекта: \_\_\_\_\_

(долгосрочный инфраструктурный проект, малый проект (указать))

Опись документов

1. Заявка;
2. Проект;
3. Смета проекта;
4. Детализированная смета расходов за счет благотворительных средств, поступивших в ходе проведения благотворительного губернаторского Рождественского вечера на текущий финансовый год (приложение № 4 к настоящему положению);
5. Портфолио кандидата на участие во Всероссийском мероприятии.

Руководитель организации *Личная подпись*

Ф.И.О.

М.П.



## Приложение № 2

к Положению о конкурсном отборе проектов по выявлению и поддержке одаренных детей и их педагогов и наставников на включение в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера

### Долгосрочный инфраструктурный проект

« \_\_\_\_\_ »

или Малый проект

« \_\_\_\_\_ »

#### **1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект**

*Необходимо обозначить проблему, которую Вы планируете решать, что именно побудило Вас обратиться к выполнению данного проекта, почему этот проект необходим. Аргументируйте наличие проблемы доступными статистическими данными.*

#### **2. Срок реализации проекта**

*Указывается период реализации проекта (дата начала и дата окончания). При необходимости срок реализации проекта разбивается на этапы.*

#### **3. Цель и задачи проекта**

*Необходимо описать цель проекта для решения выбранной проблемы и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели.*

#### **4. Содержание проекта**

*Подробное раскрытое описание технологий, инструментария, форм и методов, используемых при реализации проекта, перечень основных мероприятий проекта и сроки их реализации.*

#### **5. Целевая группа**

*Описание на кого конкретно направлен проект, какую группу населения, сколько человек планируется охватить мероприятиями проекта. В Малом проекте указывается подробное описание получателя благотворительных средств.*



## 6. План реализации проекта

План реализации проекта оформляется в виде таблицы:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
|-------|--------------------------|-----------------|---------------------------|----------------------|
| 1.    | 2.                       | 3.              | 4.                        | 5.                   |
| 1.    |                          |                 |                           |                      |

Значения в столбце 5 таблицы должны соответствовать значениям, указанным в разделе 7 проекта.

## 7. Ожидаемые результаты проекта

| Ожидаемые результаты | Показатели эффективности | Источники получения данных |
|----------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1.                   | 1.1.<br>1.2.             |                            |

Ожидаемые результаты должны описывать, что именно изменится в результате выполнения проекта. Ожидаемые результаты должны соответствовать цели и задачам проекта.

Показатели эффективности – количественные и качественные показатели, подтверждающие достижение ожидаемых результатов. Одному результату может соответствовать несколько показателей эффективности. Показатели эффективности должны быть измеримыми значениями с указанием времени, места, целевой группы.

Источники получения данных – внешние и/или внутренние источники, из которых вы будете брать данные для оценки достижения результатов (например, статистика, собственные исследования, анкетирование и т.п.).

## 8. Распространение информации о деятельности по проекту и его результатах

Следует описать, каким образом будет распространяться информация о проекте и его результатах среди различных групп населения:

- как целевая группа узнает о Вашем проекте;
- как население города, области сможет узнать о начале Вашего проекта, его ходе и результатах;
- какие организации (или иные группы и объединения) Вы планируете постоянно информировать о ходе Вашего проекта, каким образом, и с какой периодичностью.

Руководитель организации

Личная подпись

Ф.И.О.



Приложение № 3

к Положению о конкурсном отборе проектов по выявлению и поддержке одаренных детей и их педагогов и наставников на включение в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера

Детализированная смета расходов за счет благотворительных средств, поступивших в ходе проведения благотворительного губернаторского Рождественского вечера долгосрочного инфраструктурного (малого) проекта « \_\_\_\_\_ » на текущий финансовый год

| № п/п                        | Наименование мероприятия в плане реализации проекта | Детализация расходов благотворительных средств |                        | Сумма (руб.) |
|------------------------------|---|--|------------------------|--------------|
|                              |   | Виды расходов                                  | Стоимость 1 ед. (руб.) |              |
| 1.                           |   |  |                        |              |
| <b>Всего по мероприятию:</b> |   |  |                        |              |
| 2.                           |   |  |                        |              |
| <b>Всего по мероприятию:</b> |   |  |                        |              |
| <b>ИТОГО:</b>                |   |  |                        |              |

Руководитель организации  
М.П.

Личная подпись

Ф.И.О.



Приложение № 4

к Положению о конкурсном отборе проектов по выявлению и поддержке одаренных детей и их педагогов и наставников на включение в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера

Заявка \_\_\_\_\_  
(наименование ИОГВ области)

на включение проектов в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера

| № п/п                         | Наименование мероприятия в проекте (наименование, Ф.И.О. и контактные данные руководителя организации – получателя средств, адрес организации, Ф.И.О. и контактные данные ответственного исполнителя) | Краткая характеристика целевой группы (претендента) - получателя средств (достижения, количественный охват и др.) | Детализация расходов |                   | Цель перечисления средств, ожидаемые результаты от реализации мероприятия (цель и результаты должны увязываться с соответствующими разделами Проекта) |
|-------------------------------|---|---|----------------------|-------------------|---|
|                               |   |   | Вид расходов         | Кол-во ед.        |   |
|                               |   |   |                      | Сумма (тыс. руб.) |   |
| Статус и наименование проекта |   |   |                      |                   |   |



|                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ИТОГО по проекту:</b>             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Статус и наименование проекта</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ИТОГО по проекту:</b>             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ВСЕГО по ИОГВ области:</b>        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ИОГВ области

личная подпись

Расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента  
социальной защиты  
Воронежской области

от 15.04. 2019 № 1157/ОД

**ПОРЯДОК  
согласования и утверждения Сводного реестра проектов, предлагаемых  
к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за  
благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения  
губернаторского Рождественского благотворительного вечера**

Департамент социальной защиты Воронежской области на основании Заявок исполнительных органов государственной власти Воронежской области на включение в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера, сформированных и направленных в департамент в соответствии с Положением о конкурсном отборе проектов по выявлению и поддержке одаренных детей и их педагогов и наставников на включение в Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера, утвержденным настоящим приказом, формирует и направляет в Совет по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера (далее – Совет) Сводный реестр проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского



благотворительного вечера (далее Сводный реестр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Поступивший в Совет Сводный реестр подлежит рассмотрению и согласованию на очередном заседании Совета. Презентацию проектов, включенных в Сводный реестр осуществляет член Совета – руководитель исполнительного органа государственной власти Воронежской области по отраслевой принадлежности.

Голосование осуществляется по каждому проекту отдельно. Проект считается согласованным, если за него проголосовало большинство членов Совета. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Совета. Решение Совета об утверждении Сводного перечня заявок оформляется протоколом.

По результатам голосования на заседании Совета департамент социальной защиты Воронежской области в течение семи рабочих дней формирует Сводный реестр проектов, рассмотренных и согласованных на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сводный реестр проектов).

Сводный реестр проектов подписывается председателем Совета и направляется на утверждение губернатору Воронежской области.

Утвержденный губернатором Воронежской области Сводный реестр проектов направляется в исполнительные органы государственной власти Воронежской области по отраслевой принадлежности для организации работы с организациями - исполнителями проектов по их реализации и в автономное учреждение Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения» для организации финансирования мероприятий проектов в порядке, установленном законодательством в сфере



закупки товаров, оплаты работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Финансирование проектов до утверждения Сводного реестра проектов губернатором Воронежской области не допускается.



Приложение № 1

и согласования  
 к Порядку Сводного реестра  
 утверждения проектов, предлагаемых к  
 рассмотрению на заседании Совета по  
 распределению и контролю за  
 благотворительными средствами,  
 поступившими в ходе проведения  
 губернаторского Рождественского  
 благотворительного вечера и отчетов  
 о реализации проектов, получивших  
 право на финансирование за счет  
 благотворительных средств,  
 поступивших в ходе проведения  
 губернаторского Рождественского  
 благотворительного вечера

Сводный реестр проектов,  
 предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами,  
 поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия в проекте<br>(наименование, Ф.И.О. и<br>контактные данные<br>руководителя<br>организации –<br>получателя средств,<br>адрес организации,<br>Ф.И.О. и контактные<br>данные ответственного<br>исполнителя) | Краткая характеристика<br>целевой группы<br>(претендента) - получателя<br>средств (достижения,<br>количественный охват и др.) | Детализация расходов |                         | Цель<br>перечисления<br>средств,<br>ожидаемые<br>результаты от<br>реализации<br>мероприятия<br>(цель и<br>результаты<br>должны<br>увязываться с<br>соответствующую |
|----------|---|---|----------------------|-------------------------|--|
|          |   |   | Вид расходов         | Кол-во<br>ед.           |  |
|          |   |   |                      | Сумма<br>(тыс.<br>руб.) |  |



|  |  |                                      |  |  | щими разделами<br>Проекта) |
|--|--|--------------------------------------|--|--|----------------------------|
| <b>Наименование ИОГВ области, направившего заявку на включение в Сводный реестр, статус и наименование проекта</b> |  |                                      |  |  |                            |
| 1  |  |                                      |  |  |                            |
| 2  |  |                                      |  |  |                            |
| 3  |  |                                      |  |  |                            |
| <b>ИТОГО по проекту:</b>   |  |                                      |  |  |                            |
|  |  | <b>Статус и наименование проекта</b> |  |  |                            |
| 1  |  |                                      |  |  |                            |
| 2  |  |                                      |  |  |                            |
| 3  |  |                                      |  |  |                            |
| <b>ИТОГО по проекту:</b>   |  |                                      |  |  |                            |
| <b>ВСЕГО по ИОГВ области:</b>  |  |                                      |  |  |                            |
| <b>ВСЕГО по Сводному реестру:</b>  |  |                                      |  |  |                            |



Приложение № 2  
 к Порядку согласования и утверждения Сводного реестра проектов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера и отчетов о реализации проектов, получивших право на финансирование за счет благотворительных средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор  
 Воронежской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Сводный реестр проектов, рассмотренных и согласованных на заседании Совета по распределению и контролю за благотворительными средствами, поступившими в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера

| № п/п | Наименование мероприятия в проекте (наименование, Ф.И.О. и контактные данные руководителя организации – получателя средств, адрес организации, Ф.И.О. и контактные | Краткая характеристика целевой группы (претендента) - получателя средств (достижения, количественный охват и др.) | Детализация расходов |                   | Цель перечисления средств, ожидаемые результаты от реализации мероприятия (цель и результаты) |
|-------|--|---|----------------------|-------------------|---|
|       |  |   | Вид расходов         | Кол-во ед.        |   |
|       |  |   |                      | Сумма (тыс. руб.) |   |



| Данные ответственного исполнителя)   |  |  |  |  | должны<br>увязываться с<br>соответствующими<br>разделами<br>Проекта) |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Статус и наименование проекта</b> |  |  |  |  |  |
| 1                                    |  |  |  |  |  |
| 2                                    |  |  |  |  |  |
| 3                                    |  |  |  |  |  |
| <b>ИТОГО по проекту:</b>             |  |  |  |  |  |
| <b>Статус и наименование проекта</b> |  |  |  |  |  |
| 1                                    |  |  |  |  |  |
| 2                                    |  |  |  |  |  |
| 3                                    |  |  |  |  |  |
| <b>ИТОГО по проекту:</b>             |  |  |  |  |  |
| <b>ВСЕГО по ИОГВ области:</b>        |  |  |  |  |  |

Расшифровка подписи

Первый заместитель  
председателя правительства Воронежской области

личная подпись



УТВЕРЖДЕН  
Приказом департамента  
социальной защиты  
Воронежской области

от 15.04. 2019 № 1157/ОД

**ПОРЯДОК**  
**формирования и утверждения отчетов о реализации проектов,**  
**получивших право на финансирование за счет благотворительных**  
**средств, поступивших в ходе проведения губернаторского**  
**Рождественского благотворительного вечера**

Руководители организаций-исполнителей проектов несут персональную ответственность за реализацию мероприятий проектов, эффективное и целевое использование благотворительных средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера (далее – благотворительных средств).

Контроль за реализацией мероприятий проекта осуществляет исполнительный орган государственной власти в соответствии с отраслевой принадлежностью (далее – отраслевой ИОГВ). Контроль за расходованием благотворительных средств осуществляет автономное учреждение Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения». Общий контроль за реализацией проекта осуществляет Совет по распределению и контролю за расходованием благотворительных средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера (далее – Совет).

Формой контроля за реализацией проектов является выезд представителей Воронежской региональной общественной организации «Гражданское собрание «Лидер» и Общественной палаты Воронежской области, входящих в составы конкурсных комиссий отраслевых ИОГВ на мероприятия, получившие право на финансирование за счет благотворительных средств, поступивших в ходе проведения губернаторского Рождественского благотворительного вечера.



Организация-исполнитель в ходе реализации проектов формирует текстовые (содержательные) и финансовые отчеты.

Текстовый (содержательный) отчет в обязательном порядке должен содержать информацию о достижении цели проекта, выполнении задач и мероприятий проекта (отдельно по каждому мероприятию), о достигнутых результатах, степени выполнения целевых показателей проекта. К отчету прилагаются фото и видео материалы, брошюры, буклеты, изготовленные в ходе реализации проекта.

Сформированный текстовый (содержательный) отчет предоставляется организацией-исполнителем проекта в отраслевой ИОГВ.

Периодичность предоставления текстовых (содержательных) отчетов в отраслевые ИОГВ:

1. Для долгосрочных инфраструктурных проектов: о ходе реализации проекта - один раз в полугодие до 15 февраля и 15 июля, по итогам реализации проекта - в течение месяца, начиная с даты окончания проекта.

2. Для малых проектов - в течение месяца, начиная с даты окончания проекта.

В случае, если мероприятие проекта предусматривает непосредственное перечисление автономным учреждением Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения» финансовых средств организации-исполнителю, организация-исполнитель проекта в десятидневный срок после окончания реализации мероприятия предоставляет в автономное учреждение Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения» финансовый отчет об использовании денежных средств с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование. Финансовый отчет формируется в порядке, предусмотренном законодательством в сфере бюджетного учета и отчетности.



По итогам календарного года автономное учреждение Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения» в срок до 25 декабря формирует и направляет в Совет итоговый финансовый отчет о расходовании благотворительных средств, который подлежит опубликованию и распространению среди лиц, приглашенных на очередной губернаторский Рождественский благотворительный вечер.